|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **中国医科大学在职人员因公短期出国（境）申请表**  填表日期： 年 月 日 | | | | |
| **注： 此表正反面打印。此表填写范围：全校（含各临床学院）在职人员出国（境）90天以内（不含90天）办理因公出国手续的出访人员。** | | | | |
| 姓名： | | 性别： | 出生日期： 年 月 日 | |
| 出生地： 省 市 | | | 户籍所在地： 省 市 | |
| 身份证号码： | | | | |
| 所属二级单位： | | | 科室： | |
| 职务： | | | 职称： | |
| 联系电话： | | | 邮箱： | |
| 出访国家（地区）： | | | | |
| 入境城市（地区）： | | | | |
| 是否携带配偶或子女同行： □未携带 | | | | |
| 此次为本年度第\_\_\_\_次出国（境） | | | | |
| 出访日期：自 年 月 日至 年 月 日，共计 天。 注意：离境日及入境日都要计算在内 | | | | |
| 出访目的: □访问考察□学术会议□进修培训 □合作研究□学术交流□短期讲学  □其它（请具体写出）： | | | | |
|
|
| 邀请人姓名、职务、单位、详细地址、电话（中英文都提供）：  英文：  中文： | | | | |
|
|
| 经费来源： | | | | |
|
| 经费预算（按以下样例填写，***标准请参见辽财行[2014]71号文件***）  国际旅费： 住宿费：  伙食费： 公杂费：  其他： 合计：  【样例】以出访英国伦敦5天为例，  国际旅费：15，000元，住宿费：160英镑×3晚×1人×汇率8.9=4,272元  伙食费：45英镑×5天×1人×汇率8.9=2002.5元  公杂费：35英镑×5天×1人×汇率8.9=1557.5元  其他：3，000元合计：25,832元 | | | | |
| 本人承诺：以上情况均属实。本次出访无科技涉密问题和知识产权保护问题，不涉及政治敏感问题。本人的教学、科研工作已交接。本人自愿执行我校有关出国的各项规定。  申请人： 日期： | | | | |
|
|
|
| 科室意见：  负责人：  日期： | 所在二级单位  课题管理部门意见：  负责人：  日期：  （盖章） | | | 院/系/部/处意见：  负责人：  日期：  （盖章） |
| 学校课题管理部门意见（如科研处、发展规划与学科建设处、人事处等）：  **（仅限于使用学校课题经费填写）**  负责人：  日期： （盖章） | | | | |
| 公示期间是否有异议 □有异议 异议内容：  □无异议 | | | | |
| 国际事务部意见：  负责人：  日期： （盖章） | | | | |
| 分管外事工作校领导意见：  **（仅限于副处级及以上、副高级及以上出访时）**  负责人：  日期： （盖章） | | | | |
| 申报人分管校领导意见：**（仅限于副处级及以上出访时）**  负责人：  日期： （盖章） | | | | |